



## Regulamin Projektu

w ramach

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 8**

**EDUKACJA**

**Działanie 8.3**

Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

**Poddziałanie 8.3.2**

Kształcenie zawodowe dorosłych – tryb konkursowy

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i etapy realizacji projektu „Wzrost kwalifikacji zawodowych - pozaszkolne formy kształcenia oraz formalne potwierdzenie kwalifikacji nową szansą na rynku pracy w pow. gnieźnieńskim”, numer projektu – RPWP.08.03.02-30-0049/16.
2. Regulamin projektu określa:
  - a. postanowienia ogólne
  - b. zasady rekrutacji
  - c. zasady kwalifikacji udziału w kursie
  - d. zasady kwalifikacji udziału w egzaminie czeladniczym lub mistrzowskim
  - e. zasady organizacji kursów oraz udział w kursach
  - f. zasady organizacji egzaminów oraz udział w egzaminach
  - g. prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego;
  - h. obowiązki Beneficjenta Projektu
  - i. ochronę danych osobowych
  - j. definicje.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2017 r. do 30.09.2019 r. na terenie powiatu gnieźnieńskiego.
4. Projekt zakłada podniesienie kwalifikacji 260 osób dorosłych dzięki uzyskaniu nowych kwalifikacji zawodowych poprzez udział w kursach umiejętności zawodowych oraz potwierdzenie ich poprzez zdanie egzaminów czeladniczych/mistrzowskich zgodnie z założeniami projektu.
5. Projekt skierowany jest do osób fizycznych zamieszkałych w województwie wielkopolskim: uczących się, pracujących, bezrobotnych oraz niepełnosprawnych w wieku od 25 do 64 roku życia.
6. W ramach projektu realizowane będą następujące kursy zawodowe:

Cech Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie

ul. Tumska 15, 62-200 Gnieźno

tel. 61 426 36 37/fax 61 426 45 00

e-mail: [biuro@cech.gniezno.pl](mailto:biuro@cech.gniezno.pl)

[www.cech.gniezno.pl](http://www.cech.gniezno.pl)



- a. **Kurs spawania MMA**, czas trwania szkolenia - 163h (Kurs spawania MMA – szkolenie teoretyczne ogólnotematyczne 18h, szkolenie teoretyczne specjalistyczne 5h + praktyka 140h, liczba grup – 2 grupy 10 osobowe);
  - b. **Kurs spawania MAG**, czas trwania szkolenia - 145h (Kurs spawania MAG - szkolenie teoretyczne ogólnotematyczne 18h, szkolenie teoretyczne specjalistyczne 7h + praktyka 120h, liczba grup - 4 grupy 10 osobowe);
  - c. **Kurs spawania TIG**, czas trwania szkolenia – 103h (Kurs spawania TIG- szkolenie teoretyczne ogólnotematyczne 18h, szkolenie teoretyczne specjalistyczne 5h + praktyka 80h, liczba grup - 4 grupy 10 osobowe);
  - d. **Kurs spawania GAS**, czas trwania szkolenia 127h (szkolenie teoretyczne ogólnotematyczne 18h, szkolenie teoretyczne specjalistyczne 13h + praktyka 96h, liczba grup - 4 grupy 10 osobowe);
  - e. **Montaż rusztowań**, czas trwania szkolenia - 80h (liczba grup – 2 grupy 10 osobowe);
  - f. **Obsługa wózków jezdniowych/widłowych**, czas trwania szkolenia 67h (szkolenie teoretyczne 52h+ praktyka 15h, liczba grup – 2 grupy 10 osobowe);
  - g. **Uprawnienia gazowe**, czas trwania szkolenia 30h, (liczba grup – 2 grupy 10 osobowe).
7. Zastrzeżenie zmiany dotyczące czasu trwania kursów zawodowych, które bezpośrednio będą wynikały ze zmiany przepisów źródła prawa krajowego.
  8. W ramach projektu przeprowadzone zostaną kursy przygotowujące do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich, czas trwania kursu 16h, a następnie egzaminy czeladnicze i mistrzowskie przeprowadzone przez komisje egzaminacyjne izby rzemieślniczej w zawodach: murarz-tylnik, stolarz i tapicer. Czas trwania egzaminu – część praktyczna w wymiarze 120 min do 24 h (3 dni) oraz część teoretyczną pisemną 45 min do 210 minut, część ustną 30 min (w zależności od zawodu).
  9. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Cech Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie.
  10. Biuro projektu mieści się na II piętrze w siedzibie Beneficjenta projektu: 62-200 Gniezno, ul. Tumska 15, a rekrutacja przeprowadzana jest w pokoju mieszczącym się na I piętrze ww. siedziby Beneficjenta.
  11. Uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednym kursie zawodowym lub egzaminie czeladniczym, mistrzowskim w ramach całego Projektu.
  12. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
  13. Po zakończeniu udziału w Projekcie uczestnik:
    - a. danego kursu zawodowego otrzyma dokument potwierdzający ukończenie kursu i nabycie stosownych kwalifikacji zawodowych wydany przez Ośrodek Kształcenia Zawodowego egzaminujący w ramach danego kursu zawodowego;
    - b. danego kursu przygotowującego do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich otrzyma dokument potwierdzający ukończenie kursu; danego egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego otrzyma



świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski, potwierdzający zdobycie kwalifikacji zawodowych.

14. Regulamin projektu oraz Formularz zgłoszeniowy podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://www.cech.gniezno.pl> oraz w biurze projektu Beneficjenta.

## § 2

### Zasady rekrutacji

1. Nabór Kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadzi Beneficjent projektu.
2. Nabór Uczestników projektu na poszczególne kursy zawodowe, egzaminy czeladnicze i mistrzowskie prowadzony będzie w sposób ciągły.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. Ogłoszenie o rekrutacji na planowane kursy zawodowe, egzaminy czeladnicze i mistrzowskie będzie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu <http://www.cech.gniezno.pl> ;
  - b. Przyjmowanie od Kandydatów wymaganych dokumentów zgłoszeniowych (Formularzy zgłoszeniowych wraz z zaświadczeniami) podpisanych przez Kandydata osobiście, za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub mailowo (wzory dostępne w biurze projektu lub na stronie internetowej projektu <http://www.cech.gniezno.pl> );
  - c. Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności i ocena Formularzy zgłoszeniowych dokonana przez Specjalistę ds. rekrutacji;
  - d. Podpisanie umowy szkoleniowej z Beneficjentem wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu w siedzibie Cech Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie, ul. Tumaska 15, 62-200 Gniezno, tel.: 61 426 26 37, fax 61 426 45 00, w określonym terminie, wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy.
5. Formularz zgłoszeniowy składany jest osobiście lub za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 7.00 do 15.00. Za dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego uznaje się dzień, w którym Formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
6. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. W każdym przypadku zostaje nadany kandydatowi odpowiedni numer zgłoszeniowy. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
7. Warunkiem udziału w Projekcie jest dostarczenie przez Beneficjenta następujących dokumentów:
  - a) Formularza Zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - b) Wymaganych załączników:
    - Zaświadczenie o zatrudnieniu lub;
    - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej;



- Zaświadczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności - jeśli dotyczy
  - Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteria kwalifikowalności w tym szczegółowe warunki dopuszczenia Kandydat do egzaminu czeladniczego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2017 r., poz. 89) – dotyczy egzaminów czeladniczych i mistrzowskich.
8. Po zakończonej ocenie zostanie sporządzona lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w danym kursie zawodowym.
  9. W sytuacji większego niż liczba miejsc zainteresowania uczestnictwem w projekcie, osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią kryteria przyjęcia do projektu, a z braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do objęcia wsparciem, zostaną wpisane na listę rezerwową. Jeżeli podczas trwania projektu Beneficjent Ostateczny zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zastąpi go osoba z listy rezerwowej z największą ilością punktów. Niniejsze osoby będą, również brały udział w wyborze uczestników na kolejną grupę dotyczącą naboru tego samego kursu/ egzaminu.

### § 3

#### Zasady kwalifikacji udziału w kursie

1. Wybór Uczestników projektu przeprowadzi osoba reprezentująca Beneficjenta w osobie Specjalisty ds. rekrutacji.
2. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród Kandydatów, którzy spełniają kryteria kwalifikowalności oraz których przedłożona dokumentacja jest poprawna pod kątem formalnym.
3. Za nie spełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: nie podpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności Kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu zgłoszeniowym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu zgłoszeniowym Beneficjent powiadamia Kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny Formularza zgłoszeniowego stwierdzi się, iż Kandydat nie przynależy do grupy docelowej projektu, dokumentacja aplikacyjna nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze zgłoszeniowe poprawne pod względem formalnym.
4. Ocena merytoryczna Formularza zgłoszeniowego następuje wyłącznie w przypadku, gdy Kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu.
5. Część merytoryczna Formularza zgłoszeniowego jest oceniana w skali punktowej od 0 do 10 pkt. z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen. Ocena odbywa się na podstawie danych dotyczących motywacji i potrzeb podniesienia.



6. Beneficjent zastrzega, iż w Projekcie (w części dot. kursów zawodowych) weźmie udział 200 osób, przynajmniej: 6 kobiet, 194 mężczyzn (w tym: bezrobotnych 10 osób, niepełnosprawnych 10 osób, 5 osób w wieku 50+, 185 osób pracujących o niskich kwalifikacjach w wieku 25 – 50 lat w firmach rzemieślniczych (mikro, małych, średnich), zamieszkujących obszary wiejskie 100 osób, obszary miejskie 100 osób).
7. Dodatkowe punkty na etapie rekrutacji otrzymają Kandydaci należący do grup priorytetowych w projekcie: kobiety, osoby w wieku 50 lat i więcej oraz osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezrobotne - 10 pkt.
8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie liczba punktów uzyskanych w ramach oceny Formularza zgłoszeniowego. Końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji stanowi: suma oceny części merytorycznej Formularza zgłoszeniowego oraz przyznane punkty za przynależność do grup priorytetowych w projekcie. W pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby z największą ilością punktów, przy zastrzeżeniu zapisów ust. 6.
9. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych układana jest lista Kandydatów, którzy złożyli Formularze zgłoszeniowe na dany kurs zawodowy, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. W dalszym etapie zostaje utworzona lista rankingowa Kandydatów/tek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa. Podane powyżej listy zostają sporządzane przez Specjalistę ds. rekrutacji i zatwierdzone przez Koordynatora projektu.
10. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji, powiadamiani są o wynikach rekrutacji.
11. Lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa, zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu (<http://www.cech.gniezno.pl>). Powyższe informacje będą przedstawione jako zanonimizowane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i przedstawione jako numer identyfikacyjny formularza zgłoszeniowego Kandydata wraz z łączną ilością uzyskanych punktów.
12. Umowa obejmująca dany kurs zostanie przygotowana przez Beneficjenta projektu na podstawie dostarczonych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących integralną część Umowy.
13. Kandydaci, którzy w wyniku rekrutacji nie zostaną zakwalifikowani do udziału w danym kursie ze względu na zbyt małą ilość punktów, będą uwzględnieni w trakcie rekrutacji do kolejnych edycji tego samego kursu. Jeżeli ilość punktów, które uzyskali będzie kwalifikować ich do uczestnictwa w kolejnych kursach, uczestnictwo zostanie im zaproponowane w pierwszej kolejności.
14. Beneficjent po zakończeniu procedury rekrutacji, zatwierdza ostateczną Listę Kandydatów/tek zakwalifikowanych do udziału w danym kursie zawodowym. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w danym kursie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.



§ 4

**Zasady kwalifikacji udziału w egzaminie czeladniczym lub mistrzowskim**

1. Wybór Uczestników projektu przeprowadzi osoba reprezentująca Beneficjenta w osobie Specjalisty ds. rekrutacji.
2. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród Kandydatów, którzy spełniają kryteria kwalifikowalności w tym szczegółowe warunki dopuszczenia Kandydat do egzaminu czeladniczego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2017 r., poz. 89) oraz których przedłożona dokumentacja jest poprawna pod kątem formalnym.
3. Nie spełnienie przez Kandydata kryteriów dotyczących szczegółowych warunków dopuszczenia do egzaminu czeladniczego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego skutkuje odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny.
4. Za nie spełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: nie podpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności Kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu zgłoszeniowym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu zgłoszeniowym Beneficjent powiadamia Kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny Formularza zgłoszeniowego stwierdzi się, iż Kandydat nie przynależy do grupy docelowej projektu, dokumentacja aplikacyjna nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze zgłoszeniowe poprawne pod względem formalnym.
5. Ocena merytoryczna Formularza zgłoszeniowego następuje wyłącznie w przypadku, gdy Kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu oraz spełnia kryteria dotyczące szczegółowych warunków dopuszczenia do egzaminu czeladniczego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego.
6. Część merytoryczna Formularza zgłoszeniowego jest oceniana w skali punktowej od 0 do 10 pkt. z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen. Ocena odbywa się na podstawie danych dotyczących motywacji i potrzeb podniesienia kwalifikacji.
7. Beneficjent zastrzega, iż w Projekcie (w części dot. egzaminów czeladniczych i mistrzowskich) weźmie udział 60 osób, przynajmniej: 2 kobiety, 58 mężczyzn (w tym pracujących o niskich kwalifikacjach, w wieku 25 – 64 lat w firmach rzemieślniczych (mikro, małych, średnich), zamieszkujących obszary wiejskie 20 osób, obszary miejskie 40 osób).
8. Dodatkowe punkty na etapie rekrutacji otrzymają Kandydaci należący do grup priorytetowych w projekcie: kobiety, osoby w wieku 50 lat i więcej oraz osoby z niepełnosprawnościami - 10 pkt.



9. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie liczba punktów uzyskanych w ramach oceny Formularza zgłoszeniowego. Końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji stanowi: suma oceny części merytorycznej Formularza zgłoszeniowego oraz przyznane punkty za przynależność do grup priorytetowych w projekcie. W pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby z największą ilością punktów, przy zastrzeżeniu zapisów ust. 7.
10. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych układana jest lista Kandydatów, którzy złożyli Formularze zgłoszeniowe na dany kurs zawodowy, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. W dalszym etapie zostaje utworzona lista rankingowa Kandydatów/tek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa. Podane powyżej listy zostają sporządzane przez Specjalistę ds. rekrutacji i zatwierdzone przez Koordynatora projektu.
11. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji, powiadamiani są o wynikach rekrutacji.
12. Lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa, zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu (<http://www.cech.gniezno.pl>). Powyższe informacje będą przedstawione jako zanonimizowane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i przedstawione jako numer identyfikacyjny formularza zgłoszeniowego Kandydata wraz z łączną ilością uzyskanych punktów.
13. Umowa obejmująca dany egzamin czeladniczy lub mistrzowski zostanie przygotowana przez Beneficjenta projektu na podstawie dostarczonych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących integralną część Umowy.
14. Kandydaci, którzy w wyniku rekrutacji nie zostaną zakwalifikowani do udziału w danym egzaminie czeladniczym lub mistrzowskim ze względu na zbyt małą ilość punktów, będą uwzględnieni w trakcie rekrutacji do kolejnych edycji tego samego egzaminu. Jeżeli ilość punktów, które uzyskali będzie kwalifikować ich do uczestnictwa w kolejnych egzaminach, uczestnictwo zostanie im zaproponowane w pierwszej kolejności.
15. Beneficjent po zakończeniu procedury rekrutacji, zatwierdza ostateczną Listę Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w danym egzaminie czeladniczym lub mistrzowskim. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w danym egzaminie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.

## § 5

### Zasady organizacji kursów i egzaminów czeladniczych, mistrzowskich

1. Dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest dzień zawarcia Umowy.
2. Uczestnictwo w projekcie obejmuje udział w formach wsparcia wymienionych w § 1 ust. 6 lub 8 niniejszego Regulaminu.





3. Beneficjent projektu będzie korzystał ze stałej oferty kursów zawodowych realizowanych przez Ośrodki Kształcenia Zawodowego. Uczestnicy projektu będą wysyłani na szkolenia w terminach standardowych dot. szkoleń teoretycznych specjalistycznych i praktycznych – nie ustalanych pod potrzeby niniejszego projektu.
4. Beneficjent projektu będzie korzystał ze stałej oferty egzaminów czeladniczych i mistrzowskich Izby Rzemieśniczej, która jest podmiotem z kompetencjami do przeprowadzenia tych działań.
5. Podczas realizacji kursów, egzaminów nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje personel projektu.
6. Do obowiązków Uczestników projektu należy:
  - a) aktywne uczestnictwo w oferowanych formach wsparcia;
  - b) punktualne i regularne uczęszczanie na kursy/ egzaminy zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zajęć;
  - c) potwierdzanie każdorazowego uczestnictwa w kursie/ egzaminie własnoręcznym podpisem;
  - d) przystąpienie do egzaminów po zakończonych kursach;
  - e) potwierdzanie odbioru certyfikatu/świadectwa ukończenia kursu/ egzaminu;
  - f) wypełnienie ankiet ewaluacyjnych;
  - g) udostępnienia danych osobowych;
  - h) informowania o zmianie miejsca zamieszkania bądź też jakichkolwiek istotnych zmianach mających wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności Uczestnika projektu;
  - i) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu Projektu.
7. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem kursu.
8. Niespełnienie warunków określonych w ust. 6 i 7, może spowodować skreślenie z listy Uczestników projektu, niedopuszczenie do egzaminu kończącego lub cofnięcie uzyskanych certyfikatów.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest ponadto do stosowania się do zaleceń prowadzącego zajęcia i opiekuna grupy w trakcie uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w ramach Projektu.
10. Nie stosowanie się do wskazanych w ust. 9 zaleceń bądź zachowanie Uczestnika w trakcie szkoleń utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć dydaktycznych skutkować może usunięciem z uczestnictwa w Projekcie.

## § 6

### Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo:
  - a. otrzymać informacje o przebiegu kursu i rodzaju kwalifikacji jakie uzyska w ramach danego kursu kwalifikacyjnego;
  - b. otrzymać informacje o przebiegu egzaminu i rodzaju kwalifikacji jakie uzyska w ramach danego zawodu.





2. Beneficjent Ostateczny ma obowiązki:
  - a. dostarczyć do Biura projektu dokumenty określone w niniejszym Regulaminie;
  - b. złożyć w Biurze projektu podpisaną umowę w terminie wskazanym przez Organizatora;
  - c. gromadzić i archiwizować dokumentację (przez 10 lat) związaną z uczestnictwem w projekcie i udostępniać ją właściwym organom na wypadek kontroli.

## § 7

### Obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Do obowiązków Beneficjenta projektu należy:
  - a. zapewnienie realizacji kursów zawodowych opisanych w § 1 pkt 6 zgodnych z przepisami prawa krajowego organizowanych przez Ośrodek Kształcenia Zawodowego (wybrany na podstawie zasad konkurencyjności);
  - b. zapewnienie dostępu do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich opisanych w § 1 pkt 8 zgodnych z przepisami prawa krajowego organizowanych przez Izbę Rzemieśniczą, która jest podmiotem z kompetencjami do przeprowadzenia tych działań;
  - c. monitorowania jakości udzielonego wsparcia.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane osobowe będą zbierane, przetwarzane i udostępniane na potrzeby realizacji projektu.
2. Administratorem danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Uczestnicy Projektu podają swoje dane dobrowolnie, wyrażając jednocześnie zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji Projektu, udzielenia wsparcia, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.



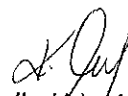
## § 9

### Definicje

1. **Projekt** - oznacza Projekt nr RPWP.08.03.02-30-0049/16. pn.: „Wzrost kwalifikacji zawodowych-pozaszkolne formy kształcenia oraz formalne potwierdzenie kwalifikacji nową szansą na rynku pracy w pow. gnieźnieńskim”.
2. **Beneficjent projektu** - Cech Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie, z siedzibą: 62-200 Gniezno, ul. Tumska 15, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX pod numerem KRS 0000138128, NIP: 784-10-85-642, REGON: 000759759.
3. **Regulamin** - Regulamin projektu pn.: „Wzrost kwalifikacji zawodowych-pozaszkolne formy kształcenia oraz formalne potwierdzenie kwalifikacji nową szansą na rynku pracy w pow. gnieźnieńskim”.
4. **Beneficjent ostateczny** - osoba pracująca, bezrobotna, zatrudniona w mikroprzedsiębiorstwie, zatrudniona w małym przedsiębiorstwie, osoba niepełnosprawna, chcąca z własnej inicjatywy podnieść swoje kwalifikacje dzięki uzyskaniu nowych kwalifikacji zawodowych poprzez odbycie wskazanych w Projekcie kursów zawodowych oraz zdaniu egzaminów czeladniczych i mistrzowskich.
5. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu.
6. **Uczestnik projektu** - osoby, które wyraziły chęć udziału w projekcie, dostarczyły wymagane Regulaminem dokumenty oraz korzystają ze wsparcia w postaci udziału w procesie dydaktycznym będącym przedmiotem Projektu.
7. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO) - do wykształcenia średniego włącznie.
8. **Pracownik** - oznacza pracownika, którym może być:
  - a. pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.),
  - b. właściciel pełniący funkcje kierownicze,
  - c. wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Zatwierdzono dnia 20.12.2017 r.

  
Stefan Pokładecki  
Starszy Cechu

  
Kamila Urbańska  
Kierownik biura cechu

